



Stad Damme  
Personeelsdienst

# Vacante functies

## **Vacatures: deskundige lesgevers creatieve ateliers – muziek**

De dienst Volksontwikkeling van het stadsbestuur organiseert jeugdmuziekateliers voor kinderen.

Deze lessen worden gedurende het schooljaar 2011-2012 op 25 dagen gegeven.

Hiervoor zoeken wij volgende mensen:

- 4 lesgevers muziek voor 25 lesdagen in het stelsel van de socio-culturele sector\*
- 1 contractuele lesgever muziek voor 2 X 25 lesdagen (in totaal dus 50 dagen).

In functie van het aantal inschrijvingen voor de ateliers kan het aantal uren nog uitgebreid worden.

De 4 deskundigen creatieve ateliers werken in het statuut van de socio-culturele sector\*. In dit statuut is op het loon geen sociale bijdrage verschuldigd op voorwaarde dat de tewerkstelling op jaarbasis beperkt blijft tot maximaal 25 werkdagen.

\* Dit statuut wordt geregeld door artikel 17 van het Koninklijk Besluit van 28 november 1969 tot uitvoering van de wet van 27 juni 1969 tot herziening van de Besluitwet van 28 december 1944 betreffende de maatschappelijke zekerheid der arbeiders.

Daarnaast werven wij ook nog iemand op contractuele basis aan die gedurende 2 X 25 dagen zal werken (omdat het maximum van 25 dagen wordt overschreden is het immers niet mogelijk om voor die functie het systeem van de socio-culturele sector toe te passen).

*Alle functies bij het stadsbestuur staan open voor zowel vrouwen als voor mannen.*

***U moet uw kandidaatstelling schriftelijk stellen. Richt uw brief aan het college van burgemeester en schepenen, Visserstraat 2a, 8340 Moerkerke-Damme.***

***e-mail: [personeelsdienst@damme.be](mailto:personeelsdienst@damme.be)***

***Wie de brief aangetekend verstuurt beschikt over een bewijs van verzending. Bij afgifte van de brief op bovenvermeld adres kunt u op eenvoudig verzoek een ontvangstbewijs krijgen.***

***VERMELD DUIDELIJK VOOR WELKE FUNCTIE OF FUNCTIES U PRECIËS KANDIDAAT BENT!***

***Als bijlage bij uw brief voegt u volgende documenten toe:***

- ***een kopie van het in de aanwervingsvoorwaarden vereiste diploma***
- ***een kopie van uw rijbewijs***
- ***een C.V.***

***Een C.V. is een lijst met opgave van:***

- ***uw persoonlijke gegevens (naam, adres, leeftijd, nationaliteit, burgerlijke staat, ...)***
- ***de opleiding(en) die u hebt gevolgd en uw behaalde diploma's***
- ***uw loopbaan (vorige werkgevers, periodes van tewerkstelling)***
- ***eventuele andere nuttige informatie (referenties, vaardigheden, hobby's, interesses, ...)***

***Uw kandidaatstelling moet uiterlijk op 28 juli 2011  
aan het stadsbestuur worden verstuurd !  
(de poststempel geldt als bewijs)***

## **1. Toelatings- en aanwervingsvoorwaarden**

- 1° een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor ze solliciteren. Het passend gedrag wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen aan de aanstellende overheid;
- 2° de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- 3° medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van de werknemers op het werk;
- 4° onderdaan zijn van een lidstaat van de Europese Economische Ruimte of de Zwitserse Bondstaat;
- 5° voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- 6° houder zijn van een van de volgende diploma's van bachelor of Hoger Onderwijs van 1 cyclus:
  - ofwel van onderwijzer of leraar in het studiegebied muzikale opvoeding
  - ofwel van onderwijzer of leraar in een andere richting gecombineerd met een opleiding muziek in het deeltijds kunstonderwijs
  - ofwel een algemeen diploma van bachelor of Hoger Onderwijs van 1 cyclus met minstens één schooljaar ervaring als lesgever in een (jeugd)muziekatelier.
  - Een kandidaatsdiploma of -getuigschrift wordt hiermee gelijkgesteld voor zover bewezen wordt dat het een opleiding waarborgt in eenzelfde richting
- 7° In het bezit zijn van een rijbewijs B op het ogenblik van de aanstelling.  
Kandidaten die omwille van een arbeidshandicap of een andere medische reden geen rijbewijs kunnen halen worden van deze bijzondere aanwervingsvoorwaarde vrijgesteld als:
  - zij het bovenstaande via een medisch attest bevestigen,
  - zij een verklaring afleggen dat zij eventuele dienstverplaatsingen op een andere wijze dan zelf met de wagen rijden kunnen volbrengen.

## **2. Taakomschrijving**

### **Basisdoelstelling**

De toegewezen lesopdracht voorbereiden, uitvoeren, evalueren en bijsturen in overleg met het bestuur en de dienst volksontwikkeling.

### **Verantwoordelijkheden**

#### **Planning en voorbereiding van het lesgeven**

- zelf cursusmateriaal samenstellen
- de lesinhoud vastleggen
- de structuur en tijdsindeling van de les opstellen
- de didactische werkvormen bepalen
- lokaal voorbereiden

#### **Lesgeven**

- zorgen voor een goede afwisseling in werkvormen
- zo aanschouwelijk mogelijk lesgeven
- leerlingen zoveel mogelijk bij de lessen betrekken
- leerlingen aanmoedigen tot zelfinzet, creatief zijn, leerlingen waarderen
- materiaal klaarzetten voor de praktische organisatie van de les
- de leerstof op een boeiende, gestructureerde overzichtelijke, duidelijke manier via verschillende werkvormen overbrengen
- leerlingen observeren, vragen beantwoorden
- zich aanpassen aan de situatie of aan externe omstandigheden
- bij opdrachten in de les, individueel opvolgen en begeleiden om bij te sturen
- een verzorgd taalgebruik en correcte omgangsvormen stimuleren

- leerlingen zich doen uitdrukken op een plastische manier

### **Administratie**

- Bijhouden van de aanwezigheid van de leerlingen en doorgeven aan de dienst volksontwikkeling (cultuur)

### **Materiaalzorg/beheer**

- voorraadbeheer van het materiaal verzorgen
- nodige bestellingen en bijbestellingen via de dienst doorgeven
- afspraken maken met de leerlingen in verband met het gebruik van het materiaal
- ervoor zorgen dat de leerlingen de lokalen proper, ordelijk achterlaten
- defecten, tekorten melden

## **3. Functieprofiel**

### ***Vaardigheden***

- werk goed kunnen organiseren en plannen
- realistisch zijn en goed kunnen relativeren
- logisch en creatief denken
- beschikken over creatieve vaardigheden
- de bekwaamheid om zich te kunnen inleven in de leef- en denkwereld van de leerlingen en de aanpak daarop af te stemmen
- de bekwaamheid om de artistieke waarden op een enthousiaste wijze uit te dragen
- de bekwaamheid om preventief en daadwerkelijk te waken over het welzijn van de leerlingen, hen een verantwoordelijke ingesteldheid bij te brengen
- de bekwaamheid materiaal efficiënt te gebruiken

### ***Attitude***

- sterke voeling en interesse hebben voor de te behandelen materies
- professionaliteit en verantwoordelijkheidszin, diplomatisch
- zin voor kwaliteit, service-minded
- engagement: sterke betrokkenheid bij het werk en de organisatie, enthousiasme en positieve inzet
- zin voor orde, stiptheid en nauwkeurigheid
- loyaliteit en discretie (tov. de organisatie, collega's en derden)
- gemakkelijk, vriendelijk, tactvol en correct in omgang
- zin voor initiatief
- bereidheid om de eigen methodes, aanpak en zichzelf in vraag te stellen
- collegialiteit en bereidheid tot teamwerk
- flexibiliteit naar taken en werkomstandigheden
- respect voor de levensbeschouwelijke eigenheid van de gebruikers + objectiviteit

#### **4. Plaats in het Organigram - takenpakket:**

De dienst volksontwikkeling is een overkoepelende dienst van het stadsbestuur waaronder de cultuurdienst, senioren, jeugddienst, sportdienst en bibliotheek vallen.

Als deskundige lesgever muziek sta je in voor het voorbereiden, geven en opvolgen van muzieklessen aan kinderen vanaf 7 jaar. Vanaf volgend schooljaar zijn er ook lessen voor volwassenen.

Je werkt hiervoor samen met de vaste deskundige lesgever muziek die in dienst is van het stadsbestuur.

Wij zoeken mensen voor volgende lessen:

- 11,66 uur gitaar (te verdelen over meerdere lesgevers)
- 1,25 uur gitaarsensemble
- 1,875 uur creatief musiceren
- 5 uur piano
- 0,42 uur dwarsfluit
- 1,875 uur notenatelier 1 of 2
- 1,875 uur volwassenen.

Eventueel kan een leerkracht aangesteld worden voor meerdere lesopdrachten indien hij of zij hiervoor in aanmerking komt.

Bij het aantal vermelde uren per lesgever is de lesvoorbereiding inbegrepen. In functie van het aantal ingeschreven kinderen kan het aantal uren nog worden uitgebreid.

#### **5. Geldelijk Statuut**

De lesgever creatieve ateliers krijgt een uurvergoeding op basis van salarisschaal B1. Dit is een bruto uurvergoeding van 9,87 euro. In het statuut van de socio-culturele sector (het monitorenstatuut) wordt van deze vergoeding geen RSZ-bijdrage afgehouden op voorwaarde dat uw tewerkstelling in dit statuut geen prestaties tijdens 25 kalenderdagen per jaar overschrijdt (bij ons en bij eventuele andere werkgevers).

Voor de contractuele functie is er wel een RSZ-bijdrage en eventuele bedrijfsvoorheffing verschuldigd. Aan de andere kant krijgt de aangestelde kandidaat in dit statuut wel:

- maaltijdcheques (1 cheque van 6,50 euro per prestatie van 7,6 uur);
- vakantiegeld;
- eindejaarstoelage.

Het onderscheid tussen beide statuten wordt gemaakt omdat we voor één functie de lessen moeten verdelen over 2 dagen per week en dit kan niet in het statuut van de socio-culturele sector omdat we dan de grens van maximaal 25 lesdagen per jaar zouden overschrijden.

#### **6. Selectieprogramma:**

Er wordt geen selectieproef voorzien, maar wel de mogelijkheid tot het houden van een sollicitatiegesprek

*Meer info over het stadsbestuur op:*  
***[www.damme.be](http://www.damme.be) en [www.cultuurfabriekdamme.be](http://www.cultuurfabriekdamme.be)***